

Acceso al Talent Pool Qualentum. Guía de recomendaciones

Para acceder a la herramienta de gestión del Talent Pool, debes pinchar en la siguiente URL e identificarte la contraseña que te ha llegado por correo electrónico:

- <https://miperfil.qualentum.com/>

y acceder a la opción **“Perfiles de candidatos”**.

Si no tienes un perfil creado todavía, deberás crearlo. Si ya has creado tu perfil, puedes editarlo tantas veces como quieras pulsando sobre tu e-mail.

FOTO

Sube una foto bien encuadrada, nítida y en la que salgas bien. Será la primera impresión que tengan de ti. Solo podrás subir una foto, así que asegúrate de que esté a tu gusto antes de enviarla.

TITULAR Y DESCRIPCIÓN

Aquí puedes poner algo parecido a tu descripción de LinkedIn. No se trata de poner un escueto “Desarrollador Web”, aunque puedes incluirlo. Como sugerencia puedes contar qué te hace único o cuál es tu objetivo, trabajo soñado o empresa ideal en la que te gustaría trabajar.

Se trata de **captar la atención siendo original**. Si has realizado el Programa de Coaching Laboral, acuérdate del *elevator pitch*. Esto es solo un ejemplo, es **importante que tu mensaje sea genuino y propio**.

También puedes hablar de tu motivación, trayectoria, objetivo profesional, lo que destaca en tu trabajo o de tu capacidad para aprender y afrontar retos. **Intenta condensarlo en no más de 300-350 caracteres. Menos, es más.**

Recuerda **no introducir datos personales** en el titular y la descripción, como **tu nombre y apellido, tu teléfono** u otros datos sensibles: cuando el proceso de selección de comienzo, enviaremos toda la información a la empresa interesada.

FORMACIÓN

Aquí debes añadir tu formación: estudio, centro y fecha inicio y fin. Acuérdate de incluir el Bootcamp y **si lo estás cursando todavía, no introduzcas la fecha de finalización**. Con el + puedes añadir todo lo que

Última modificación: mayo 17º 2024, 1:19 PM Creado: mayo 17º 2024, 10:55 AM

Previsualizar Guardar

Formación (completa al menos uno) Colapsar todo Mostrar Todo

Formación 01

Título *

Bootcamp en Ciberseguridad

Institución *

Qualentum

Fecha inicio *

01/08/2024

Fecha fin (si sigues estudiando aquí, deja la fecha vacía)

Formación 02

Título *

Master en Ciberseguridad

necesites, ordenándolas de la más reciente a más antigua. Ten en cuenta que usando los tres puntitos ... que aparecen arriba a la derecha puedes cambiar el orden, duplicar o eliminar.

EXPERIENCIA LABORAL

Ahora toca añadir tu experiencia de más antigua a más actual. Tienes que ser preciso en el nombre de la posición, aunque puedes describirla después. **Y si estás trabajando actualmente en esa posición, no introduzcas la fecha de finalización.**

Si has podido seguir el Programa de Coaching Laboral, ya tienes muchas indicaciones de cómo hacerlo.

Intenta priorizar y destacar los puesto que hayas ejercido **que tengan relación con el puesto que buscas**. Si tienes ese tipo de experiencia, bastará con que incluyas 2 o 3 en el curriculum. Si por el contrario no tienes ese tipo de experiencia, o sólo tienes un puesto de este tipo, podrás poner otros empleos no conectados directamente. De nuevo, prioriza los más relacionados y busca destacar las **competencias transferibles** al tipo de puesto que quieres conseguir. Si tu experiencia no tiene ninguna relación con el puesto que te interesa, no dejes de incluirla: si has trabajado no des la idea de que nunca lo has hecho.

Como en el caso de la formación, con el + puedes añadir todas las que quieras. Introdúcelas de más reciente a más antigua. De nuevo, con el menú de tres puntitos ... puedes cambiar el orden, duplicar o eliminar.

En la descripción del puesto puedes hablar de:

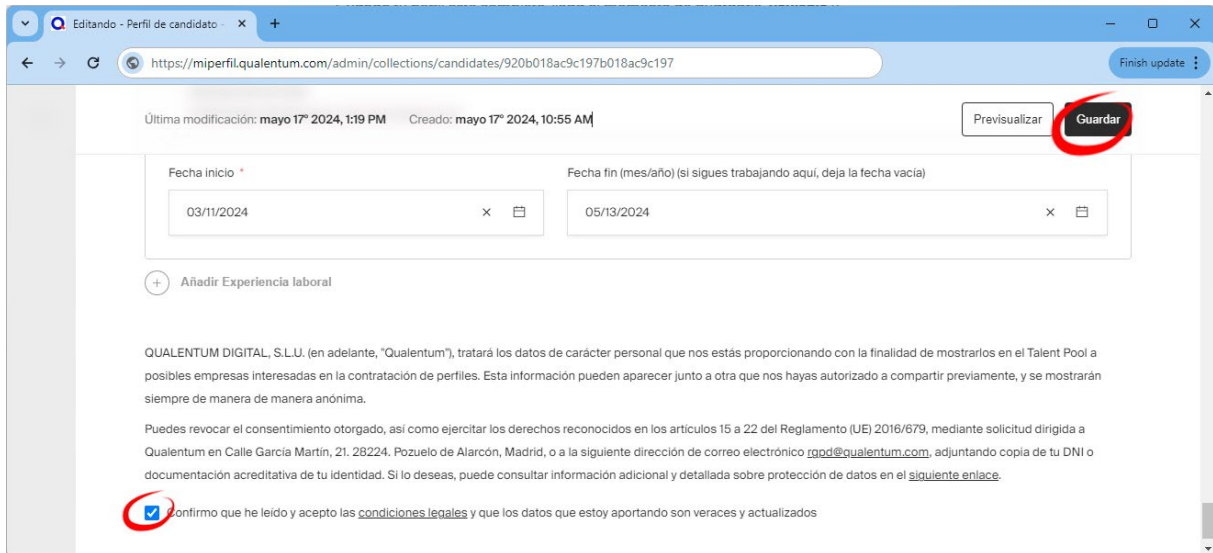
- Tipo de empresa/sector
- Tareas y responsabilidades
- Herramientas y tecnologías usadas
- Proyectos (con una breve descripción)
- Clientes
- Logros o aprendizajes importantes
- Competencias transferibles al tipo de puesto que te interesa

GUARDAR

Cuando tu perfil esté completo, llega el momento de guardarlo. **Revísalo** y asegúrate de que todo está correcto, que la ortografía y la redacción están cuidadas, y que el perfil es atractivo para las empresas.

No olvides **marcar la casilla de consentimiento** “Leído y acepto” que aparece abajo del todo a la izquierda para autorizarnos a mostrar tus datos a las Empresas. Hasta que no marques esa casilla, no podrás guardar tu perfil.

Pulsa en el botón de GUARDAR que aparecerá arriba a la derecha antes de salir.



También podrás previsualizar tu perfil para saber cómo lo verán las Empresas. Esta opción aparece como un botón al lado del botón de guardar.